

CICLE FORMATIU **GESTIÓ ADMINISTRATIVA**



GRAU MITJÀ

CONDICIONS D'ACCÉS:

Per poder accedir a aquest curs cal complir algun d'aquests requisits:

- Títol d'Educació Secundària Obligatoria, ESO
- Títol de tècnic o tècnic auxiliar
- Haver superat el segon curs de Batxillerat Unificat Polivalent, BUP
- Haver superat la prova d'accés universitari per a més de 25 anys
- Haver superat mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial, PQPI
- Prova d'accés a grau mitjà
- Curs específic per accés a grau mitjà

ACCÉS A ESTUDIS SUPERIORS

Un cop finalitzat el Cicle Formatiu, podràs accedir a:

- Cicle Formatiu de Grau Superior
- Batxillerat
- El món laboral

QUÈ ESTUDIARÀS?

- Comunicació empresarial i atenció al client
- Operacions administratives de compravenda
- Empresa i administració
- Tractament informàtic de la informació
- Tècnica comptable
- Operacions administratives de recursos humans
- Tractament de la documentació comptable
- Operacions administratives de suport
- Anglès tècnic
- Empresa a l'aula
- Operacions auxiliars de gestió de tresoreria
- Formació i orientació laboral
- Formació en centres de treball

DURADA:

- 2.000 hores (2 cursos acadèmics)
- Formació en el centre educatiu: 1.650 hores
- Formació en centres de treball: 350 hores
- Horari de tarda a partir de les 15:30



TITULACIÓ I SORTIDES LABORALS

Aquests estudis postobligatoris capaciten per exercir tasques com a auxiliar administratiu a:

- Oficines
- Sector comercial
- Sector financer
- Comptabilitat
- Tresoreria
- Banca i assegurances
- Logística
- Recursos humans
- Administració pública
- Atenció al client
- Recepció
- Assessories jurídiques, fiscals, laborals comptables o gestories



INFORMACIÓ DEL CENTRE

IES Escola Intermunicipal del Penedès

Plaça Santiago Rusiñol, s/n
08770 Sant Sadurní d'Anoia

Tel: 93 891 20 61

Fax: 93 891 17 38

iesintermunicipal@xtec.cat

www.intermunicipal.com

